



MINISTERUL
SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

04 septembrie 2020

Nr. 204/A

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de activitate a Grupurilor de lucru
intersectoriale și a componenței nominale**

În conformitate cu prevederile pct. 8, subpct. 2) al Hotărârii Guvernului nr. 694/2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”, Hotărârii Guvernului nr. 1263/2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială, a structurii și efectivului-limită ale acesteia”, în scopul asigurării transparenței în procesul decizional privind asigurarea drepturilor copilului, persoanelor în etate și cu dizabilități, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al Grupurilor de lucru intersectoriale privind examinarea solicitărilor de admitere temporară în instituțiile de asistență socială, în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator și solicitărilor de dezinstituționalizare și/sau de transfer, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența nominală a Grupului de lucru intersectorial privind examinarea solicitărilor de admitere temporară în centrele de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte) din gestiunea Agenției Naționale Asistență Socială și solicitărilor de dezinstituționalizare și/sau de transfer, conform anexei nr. 2.
3. Se aprobă componența nominală a Grupului de lucru intersectorial privind examinarea solicitărilor de admitere în centrele de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități din gestiunea Agenției Naționale Asistență Socială și solicitărilor de dezinstituționalizare și/sau de transfer, conform anexei nr. 3.
4. Se aprobă componența nominală a Grupului de lucru intersectorial privind examinarea solicitărilor de admitere temporară în centrele de plasament temporar pentru copii, în Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău și Centrul de plasament temporar și reabilitare pentru copii Bălți și solicitărilor de dezinstituționalizare și/sau de transfer, conform anexei nr. 4.
5. În cazul în care unul din membrii Grupului absentează, acesta poate fi înlocuit, fără emiterea unui ordin suplimentar, cu persoana, care exercită sarcinile de baza ale acestuia.
6. Se numesc 2 membri supleanți ai Grupurilor de lucru intersectoriale:
 - Dl Radion Gorea, șef al Direcției suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială;
 - Dna Diana Pascal, specialist principal al Direcției suport metodologic pentru structurile teritoriale de asistență socială;
7. ↑

supleanți din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul grupului vor fi exercitate de către persoanele nou desemnate în funcțiile respective, fără emiterea altui ordin.

8. La data intrării în vigoare a prezentului Ordin se abrogă ordinele Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei (actualmente Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale) după cum urmează:

- nr. 166 din 22.10.2015 "Cu privire la crearea Grupului de lucru privind examinarea solicitărilor de plasament ale copiilor în instituțiile sociale rezidențiale pentru copii";
- nr. 202 din 11.12.2015 "Cu privire la crearea grupului de lucru multisectorial privind examinarea solicitărilor de plasament ale adulților în instituțiile sociale rezidențiale" (profil psihoneurologic);
- nr. 21 din 11.02.2016 "Cu privire la crearea grupului de lucru multisectorial privind examinarea solicitărilor de plasament ale adulților în instituțiile sociale rezidențiale" (profil somatic);
- nr. 53 din 03.04.2017 "Cu privire la modificarea componenței nominale a Grupurilor de lucru multisectoriale privind examinarea solicitărilor de plasament ale adulților/copiilor în instituțiile sociale rezidențiale";

și Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 994 din 14.12.2017 "Cu privire la modificarea componenței nominale a Grupurilor de lucru multisectoriale privind examinarea solicitărilor de plasament ale adulților în instituțiile sociale rezidențiale".

9. Prevederile prezentului ordin se aduc la cunoștință membrilor grupurilor de lucru intersectoriale și structurilor teritoriale de asistență socială de către secretarul fiecărui Grup.

10. Controlul asupra activității grupurilor de lucru intersectoriale se pune în sarcina titularului funcției de director al Agenției Naționale Asistență Socială.

/
Ministru



Viorica DUMBRĂVEANU

**Componenta nominală
a Grupului de lucru privind examinarea
solicitărilor de plasament ale adulților în centrele de plasament temporar pentru
persoane cu dizabilități (adulți) din gestiunea Agenției Naționale Asistență Socială și
solicitărilor de dezinstituționalizare și/sau de transfer**

1. Dna Irina Banova – președinte al Grupului de lucru, director al Agenției Naționale Asistență Socială;

2. Dna Victoria Botnaru – secretar al Grupului de lucru, specialist principal al Serviciului instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare, Agenția Națională Asistență Socială;

Membrii Grupului de lucru:

3. Dra Nicoleta Gadarencu, consultant principal al Direcției politicii de protecție a persoanelor cu dizabilități, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

4. Dl Mihai Luchian, șef Serviciu determinarea gradului de dizabilitate, Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

5. Dna Parascovia Munteanu, manager program, Asociația Keystone Moldova;

6. Dna Svetlana Florea, medic psihiatru, CMF nr.10, mun. Chișinău;

7. Dl Vanu Jereghi, director al A.O. Institutul pentru Drepturile Omului din Moldova;

8. Dl Arcadie Astrahan, director Programe, Centrul Comunitar de Sănătate Mintală Botanica;

9. Dna Cristina Ceclu, manager de proiect, Reprezentanța din Republica Moldova a organizației "People in Need".

**Componenta nominală
a Grupului de lucru privind examinarea solicitărilor de plasament și/sau de transfer
ale adulților în centrele de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu
dizabilități din gestiunea Agenției Naționale Asistență Socială**

1. **Dna Irina Banova** – președinte al Grupului de lucru, director al Agenției Naționale Asistență Socială;

2. **Dna Olesia Iațco**– secretar al Grupului de lucru, specialist principal al Serviciului instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare, Agenția Națională Asistență Socială;

Membrii Grupului de lucru:

3. **Dra Ana Miron**, consultant principal al Direcției politice de protecție a persoanelor cu dizabilități, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

4. **Dna Galina Bujor**, șef interimar al Direcției politice de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

5. **Dna Mariana Iorga**, șef al Serviciului instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare, Agenția Națională Asistență Socială;

6. **Dna Victoria Botnaru**, specialist principal al Serviciului instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare, Agenția Națională Asistență Socială;

7. **Dna Tatiana Sorocan**, director, A.O. "HelpAge Moldova";

8. **Dna Vladislava Teaci**, coordonator de proiect, A.O. "Neoumanist";

9. **DI Arcadie Astrahan**, director Programe, Centrul Comunitar de Sănătate Mintală Botanica.

Componenta nominală
a Grupului de lucru privind examinarea solicitărilor de admitere în centrele de plasament temporar pentru copii, în Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău și Centrul de plasament temporar și reabilitare pentru copii Bălți și solicitărilor de dezinstituționalizare și/sau de transfer

1. **Dna Irina Banova** – președinte al Grupului de lucru, director al Agenției Naționale Asistență Socială;

2. **Dna Olesea Iațco** – secretar al Grupului de lucru, specialist principal din cadrul Serviciului instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare, Agenția Națională Asistență Socială;

Membrii Grupului de lucru:

3. **Dna Mariana Tocan**, consultant principal al Direcției politice de protecție a persoanelor cu dizabilități, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

4. **Dna Constanța Gaideu**, consultant principal al Direcției politice de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

5. **Dna Mariana Iorga**, șef al Serviciului instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare, Agenția Națională Asistență Socială;

6. **DI Mihai Luchian**, șef Serviciu determinarea gradului de dizabilitate, Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

7. **Dna Lilia Oleinic**, consultant principal, Direcția politice în domeniul asistenței medicale spitalicești;

8. **Dna Parascovia Munteanu**, manager program, Asociația Keystone Moldova;

9. **Dna Livia Mărginean**, psiholog, Asociația CCF Moldova – Copil. Comunitate. Familie;

10. **DI Arcadie Astrahan**, director Programe, Centrul Comunitar de Sănătate Mintală Botanica.

**Regulamentul de activitate al grupurilor de lucru intersectoriale
privind examinarea solicitărilor de admitere temporară în instituțiile de
asistență socială, în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției
Sociale exercită calitatea de fondator și solicitărilor de
dezinstituționalizare și/sau de transfer**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de activitate al grupurilor de lucru intersectoriale privind examinarea solicitărilor de admitere temporară în instituțiile de asistență socială, în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator și solicitărilor de dezinstituționalizare și/sau de transfer (în continuare – Regulament), reglementează modul de organizare a activității Grupurilor de lucru intersectoriale (în continuare – Grupurile de lucru intersectoriale), atribuțiile și drepturile grupurilor de lucru intersectoriale, precum și responsabilitățile Agenției Naționale Asistență Socială.
2. Grupurile de lucru intersectoriale nu au statut de persoană juridică și în activitatea sa se conduc de cadrul normativ național, prevederile tratatelor internaționale relevante, la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.
3. Componenta nominală a Grupurilor de lucru intersectoriale este aprobată prin Ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și reprezintă câte un grup de specialiști din cadrul autorităților, instituțiilor publice, precum și reprezentanți ai societății civile.
4. Scopul Grupurilor de lucru intersectoriale constă în examinarea solicitărilor de admitere/transfer/dezinstituționalizare în/din instituțiile de asistență socială și emiterea deciziilor/recomandărilor în acest sens.

II. Componenta Grupurilor de lucru intersectoriale

5. Grupurile de lucru intersectoriale sunt constituite din 9 membri, reprezentanți din cadrul instituțiilor publice, precum și reprezentanți ai societății civile, desemnați de conducătorii autorităților competente și organizațiilor necomerciale partenere, inclusiv: 1 președinte (directorul Agenției Naționale Asistență Socială), care conduce grupul de lucru și 1 secretar al Grupului de lucru (reprezentant al Serviciului instituției de asistență socială și de reabilitare/recuperare din cadrul Agenției Naționale Asistență Socială), care asigură funcționalitatea Grupului de lucru.
6. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Grupurilor de lucru intersectoriale din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul Grupurilor vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea altui ordin.
7. În cazul în care unul din membrii Grupurilor de lucru intersectoriale nu va putea participa la ședință, organizația/instituția pe care o reprezintă, va delega un alt

reprezentant din partea sa și va informa secretarul Grupului de lucru, fără emiterea unui ordin suplimentar.

III. Atribuțiile și drepturile Grupurilor de lucru intersectoriale

8. În activitatea sa Grupurile de lucru intersectoriale exercită următoarele atribuții de bază:
Președintele Grupurilor de lucru intersectoriale:
 - a) convoacă/prezidează ședințele Grupurilor de lucru intersectoriale;
 - b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
 - c) semnează îndreptările de admitere, transfer și deciziile de dezinstituționalizare și neadmitere.
9. Secretarul Grupurilor de lucru intersectoriale asigură funcționalitatea acestuia și anume:
 - a) convoacă ședința Grupurilor de lucru intersectoriale la indicația directorului Agenției Naționale Asistență Socială;
 - b) întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor în baza solicitărilor parvenite și îl supune aprobării președintelui Grupurilor de lucru intersectoriale;
 - c) pregătește seturile materialelor necesare pentru desfășurarea ședințelor Grupurilor de lucru intersectoriale și le prezintă membrilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință, comunicând data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
 - d) asigură întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Grupurilor de lucru intersectoriale și transmiterea lor cu titlu de informare prin poșta electronică membrilor acestuia.
 - e) informează în scris structurile teritoriale asistență socială despre deciziile Grupurilor de lucru intersectoriale în urma examinării cazurilor;
 - f) asigură arhivarea documentelor privind activitatea Grupurilor de lucru intersectoriale;
 - g) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Grupurilor de lucru intersectoriale.
10. Membrii Grupurilor de lucru intersectoriale:
 - a) examinează solicitările de admitere în instituțiile de asistență socială pentru copii/adulți;
 - b) examinează solicitările de transfer dintr-o instituție de asistență socială copii/adulți;
 - c) examinează solicitările de transfer în serviciile comunitare create de către instituțiile de asistență socială, autoritățile publice locale/structurile teritoriale de asistență socială, ONG-uri;
 - d) iau decizii de admitere, transfer, dezinstituționalizare și neadmitere;
 - e) înaintează structurilor teritoriale de asistență socială propuneri/recomandări pentru soluționarea cazurilor dificile întru prevenirea instituționalizării solicitanților.
11. Drepturile Grupurilor de lucru intersectoriale:
 - a) să solicite de la autoritățile administrației publice locale, instituții și organizații, în limita competențelor entităților respective, informații suplimentare referitor

- la solicitările examinate;
- b) să facă recomandări/propuneri pentru autoritățile administrației publice locale, structurile teritoriale de asistență socială, instituții și organizații, prestatorii de servicii, care solicită plasamentul/transferul/dezinstituționalizarea persoanei/copilului.

IV. Organizarea activității Grupurilor de lucru intersectoriale

12. Grupurile de lucru intersectoriale se întrunesc lunar/la necesitate în ședință, la convocarea președintelui Grupurilor de lucru.
13. Ședința Grupurilor de lucru intersectoriale sunt deliberative, în cazul în care sunt prezenți majoritatea membrilor.
14. Deciziile privind cazurile examinate se adoptă cu votul majorității simple a membrilor Grupurilor de lucru intersectoriale, prezenți la ședință.
15. Membrii Grupurilor de lucru intersectoriale care nu sunt de acord cu deciziile adoptate, au dreptul la opinie separată, consemnată în procesul-verbal al ședinței.
16. Deciziile/recomandările/propunerile Grupurilor de lucru intersectoriale vor fi consemnate în proces-verbal.
17. Procesul-verbal al ședinței este semnat de președintele, membrii și secretarul Grupurilor de lucru intersectoriale. Lista membrilor Grupurilor de lucru intersectoriale care au participat la ședință se anexează la procesul-verbal.
18. Membrii Grupurilor de lucru intersectoriale sunt obligați:
 - a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;
 - b) să participe la ședințele Grupurilor de lucru intersectoriale;
 - c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal la care au acces în procesul de examinare a cazurilor.
19. Solicitățile de plasament sunt prezentate în cadrul ședinței de către șeful structurii teritoriale de asistență socială și specialistul responsabil de caz, reprezentanții autorităților administrației publice locale de nivelul unu/doi, iar în cazurile copiilor, de către reprezentantul autorităților tutelare teritoriale care au emis dispoziția privind plasamentul planificat al copilului.
20. Solicitățile de dezinstituționalizare în serviciile comunitare, create de către instituțiile de asistență socială, autoritățile publice locale/structurile teritoriale de asistență socială, ONG-uri, precum și solicitările de transfer sunt prezentate de către directorii instituțiilor de asistență socială.
21. Serviciul instituții de asistență socială și de reabilitare/recuperare din cadrul Agenției Naționale Asistență Socială asigură activitatea logistică a Grupurilor de lucru intersectoriale și în acest sens, exercită următoarele atribuții:
 - a) recepționează solicitările de admitere temporară în instituții de asistență socială;
 - b) examinează solicitările de admitere temporară conform prevederilor actelor normative și cerințelor stabilite în prezentul Regulament;
 - c) solicită structurilor teritoriale de asistență socială examinarea suplimentară și completarea dosarelor conform prevederilor actelor normative;
 - d) restituie dosarele incomplete structurilor teritoriale de asistență socială pentru

- evaluare suplimentară și completare în conformitate cu prevederile actelor normative;
- e) prezintă dosarele complete spre examinare în cadrul ședinței Grupului de lucru;
 - f) eliberează îndreptări de admitere temporară, transfer și acordurile de dezinstituționalizare, în temeiul deciziilor/recomandărilor Grupurilor de lucru intersectoriale;
 - g) ține evidența strictă, în registre separate, a solicitărilor de admitere, transfer și dezinstituționalizare, precum și a îndreptărilor eliberate;
 - h) păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite întru desfășurarea ședințelor Grupurilor de lucru intersectoriale și examinarea solicitărilor;
 - i) elaborează și prezintă (semestrial și anual) MSMPS note informative privind activitatea Grupurilor de lucru intersectoriale (cazurile examinate, deciziile luate, numărul persoanelor instituționalizate/plasate în instituții, categorii de persoane, vîrstă, gen, grad dizabilitate, și cazurile dezinstituționalizare - instituția, serviciul social comunitar și prestatorul, numărul persoanelor, vîrstă, gen, grad dizabilitate, inclusiv refuzurile de instituționalizare și de dezinstituționalizare, motivele, etc).

V. Dispoziții finale

22. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, inclusiv la cererea Agenției Naționale Asistență Socială și/sau membrilor Grupului de lucru.

**Lista instituțiilor de asistență socială și reabilitare
din subordinea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
pentru care Grupurile de lucru examinează solicitările de admitere**

1. Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, com. Cocieri, raionul Dubăsari;
2. Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, mun. Chișinău;
3. Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), com. Cocieri, r-nul Dubăsari;
4. Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), com. Bădiceni, mun. Soroca;
5. Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), com. Brînzeni, mun. Edineț;
6. Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), mun. Bălți;
7. Centrul de plasament temporar pentru copii cu dizabilități, mun. Hîncești;
8. Centrul de plasament temporar pentru copii cu dizabilități, mun. Orhei;
9. Centrul de plasament și reabilitare pentru copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău;
10. Centrul de plasament temporar și reabilitare pentru copii Bălți.

**Conținutul dosarului de admitere în plasament
în centrele de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulți)
din gestiunea Agenției Naționale Asistență Socială**

1. Cererea/acordul solicitantului, sau, în cazul în care acesta beneficiază de o măsură de ocrotire, instituită în funcție de starea sau situația sa, cererea persoanelor însărcinate cu ocrotirea;
2. Evaluarea inițială și complexă a solicitantului;
3. Planul individualizat de asistență (copie);
4. Acordul de colaborare;
5. Formularul de referire a cazului;
6. Fișele medicale ale solicitantului, care vor conține rezultatele investigațiilor medicale: radiograma și descrierea ei; rezultatele examenelor de laborator MRS și grupa intestinală;
7. Avizul CMC referitor la diagnosticul și prezenta indicațiilor terapeutice privind necesitatea admiterii persoanei într-o instituție socială specializată cu profil pentru persoane cu dizabilități intelectuale și psihosociale;
8. Trimiterea – extras din fișa medicală (F027e);
9. Buletinul de identitate (copie);
10. Legitimația de pensionar (copie);
11. Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate (copie);
12. Dovada că persoana deține asigurare medicală;
13. Demersul autorității administrative locale de nivelul întâi, cu argumentarea necesității plasamentului;
14. Demersul structurii teritoriale de asistență socială privind necesitatea plasamentului cu enumerarea tuturor actelor anexate;
15. Nota informativă cu descrierea succintă a cazului;
16. Informația cu privire la patrimoniul sau dreptul patrimonial al solicitantului prezentată de către structura teritorială de asistență socială și autoritățile/persoanele care poartă răspundere pentru administrarea acestuia.

Notă: Conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Internatului psihoneurologic pentru persoane adulte cu dizabilități mintale (actualmente Centru de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte)) din subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei (actualmente Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale), aprobat prin Ordinul ministrului nr. 204 din 01.11.2016, nu se admite plasarea în Centru a persoanelor bolnave de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

**Conținutul dosarului de admitere în plasament ale adulților
în centrele de plasament pentru persoane
vârstnice și persoane cu dizabilități din gestiunea
Agenției Naționale Asistență Socială**

1. Cererea/acordul solicitantului sau reprezentantului său legal, după caz;
2. Evaluarea inițială și complexă a adultului;
3. Planul individualizat de asistență (copie);
4. Acordul de colaborare;
5. Formularul de referire a cazului;
6. Fișele medicale ale solicitantului, care vor conține rezultatele investigațiilor medicale: radiograma și descrierea ei; rezultatele examenelor de laborator MRS și grupa intestinală;
7. Avizul CMC referitor la diagnosticul și prezenta indicațiilor terapeutice privind necesitatea admiterii persoanei într-o instituție socială specializată cu profil somatic;
8. Trimiterea – extras din fișa medicală (F027e);
9. Buletinul de identitate (copie);
10. Legitimația de pensionar (copie);
11. Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate (copie), după caz;
12. Dovada că persoana deține asigurare medicală;
13. Demersul autorității administrative locale de nivelul întâi, cu argumentarea necesității plasamentului;
14. Demersul structurii teritoriale de asistență socială privind necesitatea plasamentului cu enumerarea tuturor actelor anexate;
15. Nota informativă cu descrierea succintă a cazului.

Notă: Conform pct. 11 din anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 323/2013, nu se admite plasarea în Centru a persoanelor cu boli psihice, a bolnavilor de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

**Conținutul dosarului de admitere în plasament ale copiilor
în centrele de plasament temporar pentru copii cu dizabilități din gestiunea
Agenției Naționale Asistență Socială, în Centrul de plasament și reabilitare pentru
copii de vârstă fragedă din mun. Chișinău și
Centrul de plasament temporar și reabilitare pentru copii Bălți**

1. Cererea părinților/unicului părinte sau reprezentantului legal, după caz;
2. Copia certificatului de naștere al copilului;
3. Evaluarea inițială și complexă a situației copilului;
4. Copia planului individualizat de asistență;
5. Fișa medicală a copilului (formular nr. 026/e);
6. Fișa de dezvoltare individuală a copilului (formular nr. 112/e), care conține informația privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate, etc.;
7. Fișa de vaccinare;
8. Rezultatele examenelor de laborator (grupa intestinală, rezultatele analizelor MRS, HIV/SIDA și HbsAg, difteria);
9. Avizul epidemiologic al Centrului de Sănătate Publică sau de la medicul de familie;
10. Copia avizului autorității tutelare locale și a dispoziției autorității tutelare teritoriale privind plasamentul planificat al copilului;
11. Acordul copilului, în cazul în care acesta a împlinit vârsta de 10 ani, de a fi plasat în centru, după caz;
12. Copia dispoziției autorității tutelare teritoriale de stabilire a statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;
13. Concluzia serviciului asistență psihopedagogică;
14. Fotografia copilului 3x4 cm;
15. Actele care conțin informația privind situația școlară a copilului, după caz;
16. Demersul structurii teritoriale de asistență socială privind necesitatea plasamentului cu enumerarea tuturor actelor anexate;
17. Nota informativă cu descrierea succintă a cazului.

Lista actelor necesare pentru dezinstituționalizarea beneficiarilor

1. Cererea părinților/unicului părinte sau reprezentantul legal, după caz;
2. Demersul STAS privind posibilitatea reintegrării beneficiarului în familie sau posibilitatea admiterii în servicii sociale alternative la nivel local;
3. Cererea/acordul beneficiarului;
4. Copia actului de identitate a beneficiarului, în cazul copilului – copia certificatului de naștere;
5. Ancheta socială de la locul de trai a persoanei în familia căruia urmează a fi integrat beneficiarul;
6. Act de evaluare a stării actuale de sănătate a beneficiarului, elaborat de specialiștii Centrului;
7. Evaluare psiho-socială a beneficiarului, elaborată de specialiștii Centrului;
8. Demersul Centrului către Agenția Națională Asistență Socială privind dezinstituționalizarea persoanei.

Lista actelor necesare pentru transferul beneficiarilor

1. Cererea/Acordul beneficiarului;
2. Copia actului de identitate a beneficiarului;
3. Demersul Centrului către Agenția Națională Asistență Socială privind transferul persoanei.
4. Acordul administrației Centrului în care urmează a fi transferat beneficiarul;
5. Act de evaluare a stării actuale de sănătate a beneficiarului, elaborat de specialiștii Centrului;
6. Evaluare psiho-socială a beneficiarului, elaborată de specialiștii Centrului.