

РЕГЛАМЕНТ **про організацію та роботу** **Центру тимчасового розміщення біженців**

Глава I **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про організацію та діяльність Центру тимчасового розміщення біженців (далі - Положення) регулює створення, діяльність, внутрішній розпорядок Центру (далі - Центр), права та обов'язки розміщених осіб, відносини між гуртожитком та його персоналом та інші права та обов'язки працівників Центру.

2. Центр є соціальною структурою, що спеціалізується на управлінні територіальною структурою соціальної допомоги, призначеною для тимчасового розміщення біженців з України у зв'язку з військовим конфліктом, та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Мінімальні стандарти для Центру:

а) Центр може бути розміщений у будівлі або окремому сегменті будівлі, призначеному виключно для обслуговування біженців у суворій відповідності до цих Правил;

б) Приміщення Центру має знаходитися в межах певного периметра, в якому не можуть бути розміщені інші бенефіціари, крім тих, що передбачені цим Регламентом;

в) Мінімальна місткість Центру – 20 місць;

г) З метою здійснення безпеки та захисту бенефіціарів не допускається розміщення Центрів у підвалах, приміщеннях без природного освітлення, або вологих приміщеннях.

д) Центр повинен бути забезпечений водопроводом, каналізацією, опаленням, природним газом (залежно від обставин), електрикою, системами вентиляції, природним освітленням та мати дозволи на експлуатацію, передбачені законодавством.

е) У центрі повинні бути місця та меблі для сну, постільна білизна; приміщення та меблі для подачі їжі, посуд першої необхідності; санітарний блок; душ; місце для зберігання особистих речей бенефіціарів; поверхня цих приміщень

має відповідати чинним санітарним нормам.

е) Центр забезпечує дотримання принципу недискримінації на всіх етапах надання послуг, заохочуючи та поважаючи права людини, незалежно від раси, кольору шкіри, національності, етнічного походження, статі, віку, мови, релігії чи інші переконання, національність, етнічна приналежність чи походження, соціальний статус, статус при народженні, фінансове становище, ступінь та тип інвалідності або будь-які інші подібні критерії.

ж) Постачальник послуг створює умови для забезпечення конфіденційності інформації, що стосується персональних даних бенефіціара, членів його сім'ї та підлеглого персоналу.

4. Національне агентство соціальної допомоги затверджує створення центрів тимчасового розміщення для біженців на підставі підходу до територіальної структури соціальної допомоги згідно з додатком №. 1 Положення.

5. Територіальні структури соціальної допомоги:

а) призначать громадських соціальних працівників та соціальних працівників для надання тимчасових притулків біженцям

б) співпрацює з державними та приватними установами з метою залучення кваліфікованих кадрів (психологів, медичних сестер та ін.), а також волонтерів для обслуговування пунктів тимчасового розміщення біженців;

в) співпрацює з неурядовими організаціями для надання додаткових послуг (наприклад, розподіл гуманітарної допомоги тощо);

г) забезпечує належне функціонування центрів тимчасового розміщення біженців;

д) вживає інших необхідних дій.

6. Центр забезпечує:

а) прийом, реєстрація та тимчасове розміщення біженців відповідно до цього Положення; умови приготування та/або подачі страв, продуктів харчування або послуг громадського харчування.

б) у межах наявних коштів мінімальні умови проживання в Центрі, що включають: харчування, спальне місце, постільну білизну, предмети першої необхідності, санітарний блок, засоби особистої гігієни, маски, дезінфікуючі засоби.

в) безпеку людей та майна в Центрі шляхом вжиття необхідних заходів;

г) застосування чинного законодавства щодо поміщених осіб;

д) надання первинних юридичних, соціальних, психологічних та медичних консультацій у разі необхідності

7. Центр фінансується за рахунок бюджетних коштів на підставі статті 19 Положення №. 1 Комісії з надзвичайних ситуацій від 24 лютого 2022 року, а також за рахунок інших джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

8. Діяльність Центру адмініструється територіальною структурою соціальної допомоги за погодженням з органами місцевого громадського управління.

Глава II ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ У ЦЕНТРІ

9. Розміщення біженців у Центрі здійснюється на підставі поданої заяви.

10. На неповнолітнього без супроводу поширюється міра захисту дитини, розлученої з батьками, яка забезпечує умови для її виховання та догляду у службах соціального розміщення, відповідно до Закону № 140 від 14 червня 2013 р. «Про спеціальний захист дітей із груп ризику та дітей, розлучених з батьками».

Розміщення неповнолітнього без супроводу здійснюється органом опіки за місцем його знаходження.

11. Розміщення біженців здійснюється на підставі письмової заяви згідно з додатком № 2 до Положення.

До заяви має бути додана декларація, підписана під свою відповідальність щодо запиту про допомогу з боку держави Республіки Молдова та декларація, підписана під свою відповідальність щодо того, що особа є біженцем у зв'язку із збройним конфліктом в Україні, згідно з додатком № 2 Положення.

Якщо особа не вміє писати, заява та декларація заповнюються співробітником Центру.

12. Заявки, підписані та подані заявниками, розглядаються негайно.

13. Біженці вважаються розміщеними у Центрі з дня подання заяви.

14. При вступі до Центру новопоселеній особі необхідно пройти тест на антиген COVID-19 та дотримуватись епідеміологічних заходів щодо профілактики захворювань, спричинених вірусом SARS-CoV-2.

15. Особи, що знаходяться в Центрі, можуть мати при собі особистий одяг, за винятком випадків, коли адміністрація Центру з міркувань колективної гігієни або безпеки вимагає прання, дезінфекції та/або зберігання особистого одягу осіб, які потребують притулку, у спеціально обладнаному місці.

16. Особи, розміщені в Центрі, зберігатимуть при собі особисті речі та цінності та будуть нести за них відповідальність під час проживання в Центрі.

17. Розміщені особи забезпечуються місцями для проживання та предметами першої необхідності та матимуть змогу користуватися лише тим житлом, яке їм виділено.

При розміщенні у Центрі особа отримує перелік товарів, що розподіляються на підписній основі.

18. Неповнолітні розміщуються в Центрі з батьками або з повнолітнім членом сім'ї, який несе за них відповідальність згідно до чинного законодавства.

19. Особи поселяються у приміщенні відповідно до розподілу за статтю, за винятком членів заявленої сім'ї або подружжя, які розміщуються в одному приміщенні.

20. У разі адміністративної необхідності особам може бути надано житло в іншому приміщенні, ніж спочатку надане.

21. Якщо особа не погоджується з умовами проживання, а також з правами та обов'язками, встановленими цими Правилами, вона має право подати заяву про відмову у розміщенні.

22. У разі наявності сумнівів у тому, що новоприбулий є носієм соціально зумовлених захворювань, які мають тяжкі наслідки для здоров'я населення, він після консультації з фахівцем розміщується на строк 3-5 днів в окремому приміщенні для забезпечення безпеки осіб, розміщених у Центрі, а також персоналу Центру.

23. Протягом терміну, зазначеного у пункті 22 цього Положення, мають бути зібрані необхідні аналізи та проведено обстеження. Якщо жодних захворювань не виявлено, після закінчення терміну зазначеного у пункті 22 особу буде переведено до загального приміщення. У разі виявлення захворювання зв'яжуться з відповідними установами.

24. Щодо розміщуваних осіб на підставі заявки, адміністрація Центру складає Реєстр обліку згідно з додатком №3 до Положення.

Порядок обліку, розміщення та зберігання справ устанавлюється наказом керівника Територіальної структури соціальної допомоги.

Розділ III

ТЕРМІН ПРОЖИВАННЯ У ЦЕНТРІ

25. Біженці розміщуються у Центрі безкоштовно на строк, зазначений у заяві, але не більше ніж 3 місяці.

26. На підставі заяви бенефіціара зазначений термін може бути продовжений після розгляду її територіальною структурою соціальної допомоги.

27. Якщо кількість бенефіціарів Центру значно менша за можливості Центру, біженці можуть бути переведені в інший Центр.

Розділ IV

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РОЗМІЩУВАНИХ У ЦЕНТРІ ОСІБ

28. Розміщені в Центрі особи повинні бути поінформовані про їхні права та обов'язки, а також про внутрішній порядок Центру мовою, яку вони розуміють або повинні розуміти.

29. Під час перебування в Центрі особи мають наступні права:

- а) на повагу власної думки та специфіку у релігійних та культурних питаннях;
- б) забезпечення мінімальних умов проживання у Центрі у межах наявних коштів;
- в) раціональне використання приміщень загального користування;
- г) доступ до технічних засобів у межах фінансових можливостей Центру;
- д) на зустрічі з відвідувачами у адекватних межах;
- е) на звернення у разі потреби за наданням соціальної та психологічної допомоги через відповідних спеціалістів;
- є) на запит спеціалізованої допомоги у разі осіб з особливими потребами;
- ж) на отримання медичної допомоги відповідно до чинного законодавства;
- з) виходити та повертатися на територію Центру з повідомленням працівників;
- і) організувати свій вільний час із суворим дотриманням правил цього Положення;
- ї) звертатися із заявами та скаргами (скаргами, пропозиціями, повідомленнями) до адміністрації Центру та до вищих органів.

30. Реалізація права осіб, що розміщуються, не повинна обмежувати права та законні інтереси інших осіб, у тому числі осіб, що розміщуються у Центрі, а також порушувати порядок та умови діяльності Центру.

31. Протягом усього часу перебування у Центрі особи зобов'язані:

- а) дотримуватися правил, розпорядку дня, внутрішнього порядку та розподілу по приміщеннях, встановлених на момент проживання в Центрі;
- б) дотримуватися санітарно-гігієнічних норм, правил особистої та колективної гігієни;
- в) виконувати законні вимоги працівників Центру та не вчиняти дій, що

перешкоджають належному виконанню ними своїх обов'язків;

г) поважати особистість, гідність, честь, релігійні переконання інших осіб, які мешкають у Центрі;

д) бути наявним на вимогу персоналу, давати усні та/або письмові пояснення щодо фактів та обставин порушення внутрішнього порядку;

е) зберігати матеріальні блага, обладнання, інвентар та інше майно із фондів Центру протягом усього терміну проживання;

є) брати участь у навчальних заходах, пов'язаних із охороною здоров'я, особистою гігієною та дотриманням чистоти в Центрі під час проживання;

ж) відшкодувати заподіяну шкоду у порядку, встановленому законодавством;

з) пред'явити документ, що засвідчує особу, дійсний при в'їзді на територію Центру;

і) підтримувати чистоту у приміщеннях загального користування;

ї) здати житлове приміщення при виїзді з Центру;

к) виконувати інші зобов'язання, що випливають із цього Регламенту.

32. Категорично забороняється та є підставою для припинення дозволу для проживання у Центрі:

а) образа з використанням нецензурних слів, жестів або непристойних дій або вчинення дій, що принижують гідність працівників Центру, мешканців та інших осіб;

б) підписки, отримання, придбання, зберігання та розповсюдження видань, перегляд телевізійних програм і фільмів, прослуховування радіопередач, що пропагують війну, етнічну, національну, расову чи релігійну нетерпимість, культ насильства та жорстокості, а також порнографічний характер;

в) виготовлення, придбання, зберігання або внесення до Центру предметів, заборонених законодавством Республіки Молдова, а саме: вогнепальної та холодної зброї, вибухових речовин, заборонених хімічних чи радіоактивних речовин;

г) зберігання в житлових приміщеннях або інших місцях загального користування харчових або швидкопсувних продуктів, зіпсованих харчових продуктів, продуктів, що не мають терміну придатності або з терміном придатності, що закінчився, всього, що може призвести до виникнення вогнищ інфекції;

д) ввезення на територію Центру та до житлових приміщень будь-яких видів тварин або птахів з метою їх вирощування або забою;

е) розвішування або наклеювання на стіни, тумбочки, шафи та ліжка репродукцій, ілюстрацій, вирізок із газет та журналів;

є) виготовлення, пронесення, зберігання, розповсюдження, продаж або вживання в межах Центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів, галюциногенних речовин, психотропних речовин та інших наркотичних речовин;

ж) зміна кімнат або спальних місць без дозволу персоналу Центру;

- з) переобладнання меблів та перестановка в житлових приміщеннях без згоди персоналу;
- і) використання ресурсів, електричних або кустарних установок, а також інших установок, які можуть спричинити пожежі/нещасні випадки;
- ї) використання саморобних електричних або інших кустарних пристроїв, а також пристроїв, які можуть стати причиною пожеж/нещасних випадків;
- к) куріння у житлових приміщеннях та місцях загального користування, крім спеціально облаштованих та призначених для цієї мети місць;
- л) ініціювання, організація, підтримка, участь або проведення будь-яких акцій, демонстрацій або мітингів, що порушують безпеку персоналу та внутрішній порядок Центру;
- м) насильство щодо персоналу, осіб, які виконують доручення в Центрі або перебувають у гостях, щодо інших розміщених осіб, а також щодо будь-яких інших осіб;
- н) підбурювання, організація, підтримка, порушення дисципліни, участі в заколоті, актах активної чи пасивної непокори або групових насильницьких дій, що можуть поставити під загрозу порядок, дисципліну та безпеку Центру;
- о) загроза персоналу, особам, які виконують доручення в Центрі або відвідуючим особам, розміщеним у Центрі, а також будь-якій іншій особі;
- п) блокування доступу та/або шляхів евакуації до/з житлових приміщень або до/з місць загального користування;
- р) навмисне перешкоджання заходу, що проводиться у Центрі;
- с) використання відкритого вогню поза приміщеннями для приготування та подачі їжі або використання легкозаймистих речовин;
- т) використання або модифікація електроприладів, обладнання або матеріалів, що є на забезпеченні Центру для цілей, відмінних від тих, для яких вони були призначені;
- у) обгортання лампочок, світильників або інших джерел тепла тканиною, папером або іншими легкозаймистими матеріалами;
- ф) приведення у неробочий стан технічних засобів протипожежного захисту, наданих Центром;
- х) обмін або продаж продуктів харчування, обладнання чи інших товарів з метою одержання прибутку;
- ц) використання послуг інших осіб, розміщених у Центрі, в особистих інтересах без їхньої згоди;
- ч) проведення азартних ігор, ворожіння з метою отримання зиску.

Розділ V ВНУТРІШНІЙ РОЗПОРЯДОК

33. З метою забезпечення безпеки центру, особи, що розміщуються, а також особи, що приходять в гості до осіб, що розміщуються, зобов'язані пред'явити

багаж, що при них знаходиться, з метою запобігання проносу в центр холодної та вогнепальної зброї, вибухових і отруйних речовин, наркотичних засобів, а також алкогольних напоїв.

34. Адміністрація Центру має право за необхідності проводити перевірки житлових приміщень мешкаючих осіб, у тому числі вхід у відведену житлоплощу у відсутності мешкаючої особи, з метою забезпечення безпеки мешкаючих та адміністрації Центру або у разі, якщо майно Центру перебуває під загрозою або порушено положення Регламенту. Особа інформується після завершення процедури контролю про причини, що спричинили контроль.

35. Під час перебування в Центрі особа зобов'язана зберігати в цілісності майно, отримане для особистого та загального користування, та використовувати його за призначенням.

36. У період з 22.00 до 7.00 особи повинні утримуватися від будь-яких дій, які можуть порушити спокій або заподіяти інше незручності особам, розміщеним у Центрі. У разі виявлення такої ситуації інформується персонал Центру або охорона для вжиття відповідних заходів.

37 Особа, що розміщується, може вимагати залишити територію Центру на строк до 48 годин з письмовим повідомленням працівників Центру. У заяві мають бути зазначені ціль та період відсутності, місцезнаходження, адреса, контактні телефони. Забороняється подавати більше 4 заявок на місяць, за винятком осіб, які офіційно працевлаштовані та потребують відсутності з робочих причин. Заявка на відсутність подається працівникам Центру за добу до запитуваного терміну для розгляду, інакше неявка до Центру вважатиметься необґрунтованою та тягне за собою припинення перебування в Центрі.

38. Сім'ї з дітьми, опікуни/піклувальники зобов'язані здійснювати нагляд за неповнолітніми, щоб вони не завдавали матеріальних збитків та не порушували порядок та спокій Центру. Відповідальність за наслідки дій або шкоду, заподіяну неповнолітніми, несуть особи, які здійснюють догляд за ними.

Розділ VI ПРОЦЕДУРА ВИЇЗДУ З ЦЕНТРУ

39. Житель вибуває з Центру після закінчення строку, встановленого заявкою, або в інший час на підставі письмової заяви, поданої на адресу працівників Центру.

40. Особи, які виїжджають із Центру, здають майно, що перебуває у тимчасовому користуванні, працівникам Центру.

Розділ VII
ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

41. Цей Регламент публікується в Центрі румунською та українською мовами.
42. Єдиний номер телефону централізований: 080001527.