

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Centrului de plasament temporar pentru refugiați

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament temporar pentru refugiați (în continuare – *Regulament*) reglementează crearea, funcționarea, ordinea interioară a Centrului (în continuare – *Centrul*), drepturile și obligațiile persoanelor plasate, relațiile dintre persoanele cazate și personalul acestuia, precum și alte drepturi și atribuții ale angajaților Centrului.

2. Centrul este o structură specializată în gestiunea structurii teritoriale de asistență socială, destinată plasării temporare a refugiaților din Ucraina în legătură cu conflictul militar și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația și prezentul Regulament.

3. Standardele minime pentru Centru:

1) Centrul poate fi plasat într-un edificiu sau un segment separat dintr-un edificiu, destinat exclusiv pentru deservirea refugiaților în strictă conformitate cu prezentul Regulament;

2) Spațiul Centrului trebuie să fie într-un perimetru definit, în care nu pot fi cazați alți beneficiari decât cei prevăzuți de prezentul Regulament;

3) capacitatea Centrului este de minimum 20 de locuri;

4) în scopul garantării siguranței și securității beneficiarilor, amplasarea Centrelor nu este permisă în subsoluri, încăperi fără iluminare naturală sau umede;

5) Centrul trebuie să fie conectat la apeduct, canalizare, încălzire, gaze naturale (după caz), energie electrică, sisteme de ventilare, iluminare naturală și să dispună de autorizațiile de funcționare prevăzute de legislație;

6) Centrul trebuie să dispună de spațiu și mobilier pentru dormit, lenjerie de pat; spațiu și mobilier pentru servirea hranei, veselă de primă necesitate; bloc sanitar; cabină de duș; spațiu pentru păstrarea bunurilor personale ale beneficiarilor; suprafața acestor spații trebuie să corespundă normelor sanitare în vigoare;

7) Centrul asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a serviciilor, prin promovarea și respectarea drepturilor omului, indiferent de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, sex, vârstă, limbă, religie sau alte convingeri, cetățenie, apartenență etnică sau origine socială, de statutul la naștere, de situația materială, de gradul și tipul dizabilității sau orice alt criteriu similar;

8) Prestatorul de servicii creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale beneficiarului, membrilor familiei acestuia și personalului din subordine.

4. Agenția Națională Asistență Socială aprobă instituirea Centrelor de plasament temporar pentru refugiați în baza demersului din partea Fondatorului, conform anexei nr. 1 la Regulament, și la înregistrează în Sistemul informațional „UA Help”.

5. Fondatorul Centrului are următoarele atribuții:

1) desemnează/angajează personalul din cadrul Centrului de plasament temporar pentru refugiați;

2) colaborează cu instituțiile publice și private în vederea recrutării și antrenării în activitățile Centrului a personalului calificat din afară (psihologi, asistenți medicali etc.), precum și voluntari pentru acoperirea necesităților beneficiarilor din Centru;

3) colaborează cu organizațiile neguvernamentale pentru acordarea serviciilor suplimentare (de exemplu, distribuirea ajutorului umanitar etc.);

4) asigură buna funcționare a Centrului de plasament temporar pentru refugiați;

5) întreprinde alte acțiuni necesare.

6. Centrul asigură:

1) recepția, înregistrarea și cazarea temporară a refugiaților în conformitate cu prezentul Regulament;

2) condițiile pentru pregătirea și/sau servirea hranei, produselor alimentare sau a serviciilor de catering;

3) în limitele fondurilor disponibile, condiții minime de cazare în Centru, care presupun: alimentație, loc de dormit, lenjerie de pat, veselă de primă necesitate, bloc sanitar, produse de igienă personală, măști, dezinfectant;

4) siguranța persoanelor și a bunurilor din Centru, prin luarea măsurilor necesare;

5) aplicarea legislației în vigoare în privința persoanelor cazate;

6) oferirea consultațiilor juridice, sociale, psihologice și medicale primare, după caz.

7. Centrul este finanțat din contul alocațiilor bugetare, în baza Art. 19 al Dispoziției nr. 1 a Comisiei Situații Excepționale din 24 februarie 2022, precum și din alte surse de finanțare care nu contravin legislației în vigoare.

8. Activitatea Centrului este administrată de către structura teritorială de asistență socială în coordonare cu administrația publică locală.

Capitolul II

PROCEDURA DE CAZARE ÎN CENTRU

9. În Centru se cazează persoanele refugiate, în baza cererii depuse.
10. La admiterea în Centru, persoana refugiată este informată despre obligativitatea de a se înregistra pentru a solicita protecție temporară. Înregistrarea se realizează în regim online pe portalul: protectietemporara.gov.md.
11. La cererea persoanei cazate în Centru, managerul va elibera confirmarea de cazare, pentru a fi prezentată Inspectoratului General pentru Migrație în scopul obținerii protecției temporare, conform modelului din Anexa nr. 4.
12. Minorului neînsoțit i se va aplica măsura de protecție a copilului separat de părinți, prin care se asigură condiții pentru creșterea și îngrijirea lui în servicii sociale de plasament, în conformitate cu Legea nr. 140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.
13. Cazarea minorului neînsoțit se efectuează de autoritatea tutelară de la locul aflării acestuia.
14. Persoanele refugiate sunt cazate în baza cererii depuse în formă scrisă, conform anexei nr.2 la Regulament.
15. La cerere se anexează obligatoriu declarația semnată pe propria răspundere privind solicitarea de asistență din partea statului Republica Moldova și declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că persoana se refugiază în legătură cu conflictul armat din Ucraina, conform anexei nr. 2 la Regulament.
16. În cazul în care persoana nu poate să scrie, cererea și declarația se completează de către personalul Centrului care o primește.
17. Cererile sunt examinate imediat.
18. Persoanele refugiate se consideră cazate în Centru din data depunerii cererii.
19. În perioada de plasament persoana este obligată să respecte măsurile de sănătate publică.
20. Persoanele cazate în Centru pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă sau de securitate, administrația Centrului dispune ca îmbrăcămintea personală a persoanei cazate să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.
21. Persoanele cazate vor păstra asupra lor și vor fi responsabile de bunurile de valoare aflate în posesia lor, pe parcursul cazării.
22. Persoanele cazate vor fi asigurate cu locuri de cazare și cu minimul necesar de trai.
23. Persoanele cazate vor utiliza doar spațiul/odaia care le-au fost repartizate.

24. În momentul cazării în Centru, persoana primește lista bunurilor care sunt distribuite pe bază de semnătură și este instruită cu privire la normele de securitate antiincendiară.

25. Minorii sunt cazați în Centru cu părinții lor sau cu un membru adult al familiei responsabil pentru aceștia prin lege.

26. Persoanele sunt cazate pe încăperi în funcție de sex, cu excepția membrilor unei familii sau a cuplurilor declarate, care sunt cazate în aceeași încăpere.

27. În cazul necesităților administrative, persoanelor cazate le poate fi repartizat un alt loc de cazare, decât cel acordat inițial.

28. În cazul în care persoana nu este de acord cu condițiile de cazare, precum și cu drepturile și obligațiile stipulate în prezentul Regulament, ea are dreptul să depună o cerere prin care refuză cazarea.

29. Atunci când există dubii că persoana nou venită este purtătoare a unor maladii social condiționate cu impact major asupra sănătății publice, aceasta va fi cazată, după consultarea unui specialist, pentru o perioadă de 3-5 zile, într-un spațiu separat în vederea asigurării siguranței persoanelor cazate și a personalului Centrului.

30. Pe parcursul perioadei indicate la punctul 28 al prezentului Regulament sunt preluate probele necesare și efectuate investigațiile. În cazul în care nu sunt depistate maladii, la expirarea termenului persoana va fi transferată într-un spațiu comun. Dacă sunt depistate maladii, vor fi contactate instituțiile abilitate din comunitate.

31. Administrația Centrului înregistrează obligatoriu toți beneficiarii admiși în Centru în Sistemul Informațional „UA Help” pentru a duce evidența lor.

32. Modul de evidență, ținere și păstrare a dosarelor beneficiarilor se face în conformitate cu legislația și prezentul Regulament.

Capitolul III **TERMENUL DE CAZARE ÎN CENTRU**

33. Persoanele refugiate sunt cazate gratuit în Centru pe perioadă care nu poate fi mai mare de 3 luni de zile.

34. Termenul de cazare specificat în pct. 33 poate fi extins, în baza cererii și în cazul în care persoana obținut protecție temporară.

35. Centrul își sistează activitatea în cazul în care pe parcursul a unei perioade de 20 de zile calendaristice, numărul beneficiarilor este mai mic decât 20% din capacitatea Centrului.

36. În cazul sistării activității Centrului, managerul coordonează în termen de 2 zile procedura de referire cu Agenția Națională Asistență Socială procedura de referire a beneficiarilor către alte Centre de profil.

37. În cazul sistării activității Centrului, Fondatorul este responsabil de conservarea Centrului și/sau transmiterea bunurilor aflate în gestiune, către alte entități publice similare respectând legislația în vigoare.

38. Managerul Centrului informează beneficiarii cu cel puțin 20 de zile înainte despre sistarea activității Centrului și referirea lor către alt Centru.

Capitolul IV **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSOANELOR** **CAZATE ÎN CENTRU**

39. Persoanele cazate sunt informate într-o limbă pe care o înțeleg sau pe care se presupune în mod rezonabil că o înțeleg, despre drepturile și obligațiile lor, precum și despre ordinea interioară a Centrului.

40. Pe durata cazării în Centru persoanele beneficiază de următoarele drepturi:

- 1) să li se respecte opinia și specificul propriu, în materie religioasă și culturală;
- 2) să fie asigurate cu minimum de cazare în Centru în limitele fondurilor disponibile;
- 3) să folosească spațiile de folosință comună în mod rezonabil;
- 4) să beneficieze de acces la mijloace tehnice în limita posibilităților financiare ale Centrului;
- 5) să beneficieze de întrevederi cu vizitatorii în mod rezonabil;
- 6) să solicite acordarea asistenței sociale și psihologice prin intermediul specialiștilor de profil, în caz de necesitate;
- 7) să solicite asistență specializată în cazul persoanelor cu necesități speciale;
- 8) să beneficieze de asistență medicală în conformitate cu legislația în vigoare;
- 9) să părăsească și să revină în teritoriul Centrului cu informarea personalului;
- 10) să-și organizeze timpul liber cu respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament;
- 11) să înainteze cereri și plângeri (reclamații, propuneri, sesizări) administrației Centrului, organelor ierarhic superioare;

41. Realizarea drepturilor persoanelor cazate nu trebuie să lezeze drepturile și interesele legitime ale altor persoane, inclusiv a altor persoane cazate, precum și să încalce modul și condițiile de funcționare a Centrului.

42. Pe toată durata cazării în Centru persoanele sunt obligate:

- 1) să respecte regulile stabilite, programul zilnic, ordinea interioară și repartizarea pe încăperi stabilite în momentul cazării în Centru;
- 2) să respecte normele sanitaro-igienice și de igienă personală;

3) să îndeplinească cerințele legitime ale personalului Centrului și să nu întreprindă activități care împiedică exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;

4) să respecte personalitatea, demnitatea, onoarea, convingerile religioase ale altor persoane cazate în Centru;

5) să se prezinte la solicitarea personalului, să dea explicații verbale și/sau în scris privind faptele și circumstanțele încălcării ordinii interioare;

6) să păstreze bunurile materiale, utilajul, inventarul și alte bunuri din dotarea Centrului, pe toată durata cazării;

7) să participe la activitățile de instrucție ce țin de respectarea sănătății, igienei personale și curățeniei în Centru pe perioada cazării;

8) să repare în modul stabilit de legislație daunele pricinuite;

9) să prezinte documentul de identitate valabil la intrarea pe teritoriul Centrului;

10) să mențină curățenia în spațiile de folosință comune;

11) să părăsească Centrul la data expirării termenului de cazare;

12) să predea odaia și mobilierul din ea la părăsirea Centrului;

13) să respecte alte obligații care reies din prezentul Regulament.

43. Persoanele cazate în centru sunt responsabile de întreținerea sufrageriei și a spațiilor comune a Centrului, conform graficului elaborat de manager și coordonat cu ei.

44. Este stric interzis și este motiv de încetare a cazării în Centru dacă persoanele cazate fac următoarele:

1) insultă, folosesc cuvinte necenzurate, gesturi sau acte obscene sau săvârșirea acțiunilor care lezează demnitatea personalului Centrului, a persoanelor cazate și a altor persoane;

2) abonarea, primirea, procurarea, păstrarea și răspândirea edițiilor, vizionarea emisiunilor televizate și filmelor, audierea programelor radio care propagă războiul, intoleranța etnică, națională, rasială sau religioasă, cultul violenței și cruzimii, precum și a celor cu caracter pornografic;

3) confecționarea, achiziționarea, deținerea sau introducerea în Centru a obiectelor interzise de legislația Republicii Moldova, și anume: arme de foc, arme albe, explozibil, substanțe chimice interzise sau substanțe radioactive;

4) păstrarea în încăperile de locuit sau în alte locuri comune a produselor alimentare sau produselor ușor alterabile, produselor alimentare alterate, fără dată de valabilitate ori cu dată de valabilitate expirată, care pot genera focare de infecție;

5) prepararea, introducerea, păstrarea, distribuirea, vânzarea sau consumarea în incinta Centrului a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene, psihotrope sau alte substanțe stupefiante;

6) schimbarea fără permisiunea personalului Centrului a încăperilor sau a locurilor de dormit;

7) reutilizarea mobilierului și reamenajarea încăperilor de locuit fără acordul personalului;

8) fumatul în odaie și spațiile de folosință comună, decât în cele special amenajate și destinate pentru aceasta;

9) inițierea, organizarea, sprijinirea, participarea sau desfășurarea oricăror acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare din Centru;

10) violența asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, asupra celorlalte persoane cazate, precum și asupra oricăror altor persoane;

11) incitarea, organizarea, sprijinirea, participarea la acte de indisciplină, revoltă, răzvrățiri, acte de nesupunere activă sau pasivă ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să periclitizeze ordinea, disciplina și siguranța Centrului;

12) amenințarea personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, persoanelor cazate în Centru, precum și oricărei alte persoane;

13) blocarea căilor de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

14) împiedicarea cu intenție a desfășurării unor activități care se derulează în Centru;

15) utilizarea focului deschis în afara spațiilor pentru prepararea și servirea hranei sau utilizarea substanțelor inflamabile;

16) folosirea instalațiilor electrice, a echipamentului sau materialelor din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau modificarea acestora;

17) aducerea în stare nefuncțională a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea Centrului;

18) efectuarea schimburilor sau comercializarea alimentelor, echipamentelor sau altor bunuri primite în Centru în scopul obținerii unui profit;

19) desfășurarea jocurilor de noroc și a ghicitului în cadrul Centrului pentru a obține foloase.

CAPITOLUL V PROTECȚIE ȘI RECLAMAȚII

Secțiunea 1

Depunerea și examinarea plângerilor/reclamațiilor

45. Centrul deține și aplică o procedură clară de depunere și examinare a plângerilor, care garantează persoanelor cazate sau, după caz, altor persoane interesate, posibilitatea înaintării plângerilor în condiții de siguranță și nesancționare a persoanei pentru depunerea plângerilor.

46. Persoanele cazare, familia, personalul Centrului, au dreptul de a formula plângerile cu privire la:

- 1) calitatea serviciilor prestate;
- 2) lezarea drepturilor beneficiarilor și a personalului angajat în cadrul Centrului;
- 3) excluderea beneficiarului din Centru;
- 4) rezilierea contractului de muncă cu personalul angajat în cadrul Centrului;
- 5) aplicarea sancțiunilor disciplinare personalului Centrului;
- 6) altele.

47. Plângerile pot fi adresate direct sau prin intermediul unui reprezentant, în condițiile legii și pot fi depuse:

- 1) în boxa pentru plângeri din cadrul Centrului;
- 2) prin intermediul serviciilor poștale;
- 3) prin telefon/fax;
- 4) prin intermediul poștei electronice.

48. Toți cei care fac o plângere/reclamație:

- 1) vor fi tratați cu respect;
- 2) vor participa la evaluarea situației, în contextul conținutului plângerii/reclamației adresate;
- 3) vor fi informați în scris cu privire la rezultatele examinării plângerii/reclamației.

Secțiunea a 2-a

Protecția împotriva violenței, discriminării, neglijării, exploatării, hărțuirii (inclusiv sexuală), a tratamentului inuman și/sau degradant și/sau a traficului de ființe umane.

49. Centrul dezaprobă orice manifestare de violență, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, hărțuire, inclusiv sexuală, trafic de ființe umane față de persoanele cazate în Centru, și reiterează convingerea că toți au drepturi egale la protecție, indiferent de vârstă, gen, stare de sănătate, statut social, religie, apartenență etnică sau orice alt criteriu.

50. Persoanele cazate în Centru sunt informate referitor la procedurile cu privire la identificarea și sesizarea cazurilor de violență, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, hărțuire, inclusiv sexuală, trafic de ființe umane față de beneficiarii Centrului.

51. Toți angajații Centrului respectă politica de Protecție a beneficiarilor împotriva oricărei forme de violență, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, hărțuire, inclusiv sexuală, trafic de ființe umane.

52. Personalul și specialiștii antrenați în activitatea Centrului sunt familiarizați cu procedurile de raportare și cunosc datele de contact relevante pentru a raporta orice forme de abuz, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

Capitolul VI **ORDINEA INTERIOARĂ**

53. Pentru asigurarea securității Centrului, persoanele cazate, precum și cele care vin în vizită la persoanele cazate, sunt obligate să prezinte bunurile deținute asupra lor cu scopul de a nu permite introducerea în incinta Centrului a armelor albe și de foc, substanțelor explozive, toxice sau stupefiante, precum și a băuturilor alcoolice.

54. Centrul deține un registru, unde se înregistrează toți vizitatorii care vin în Centru conform modelului din anexa nr. 3.

55. Administrația Centrului are dreptul să efectueze controale, în caz de necesitate, în spațiile de locuit ale persoanelor cazate, inclusiv să intre în spațiul de locuit repartizat, în absența persoanei cazate, în vederea asigurării securității persoanelor cazate și a personalului Centrului, menținerii ordinii publice, sau în cazul în care proprietatea Centrului este pusă în pericol sau au fost încălcate prevederile Regulamentului. Persoana este informată după finalizarea procedurii de control despre motivele care au condus la efectuarea controlului.

56. Pe parcursul aflării în Centru persoana va păstra în cele mai bune condiții bunurile primite în folosință personală și comună și le va utiliza conform destinației.

57. Între orele 22.00 – 7.00 persoana trebuie să se abțină de la orice acțiuni care ar putea tulbura liniștea sau provoca alt deranj persoanelor cazate în Centru. În cazul depistării unor astfel de situații, este informat personalul Centrului sau paza, în vederea întreprinderii măsurilor corespunzătoare.

58. Persoana cazată poate solicita părăsirea teritoriului Centrului pentru o perioadă de 48 ore, cu informarea în scris a personalului Centrului. În cerere se va indica scopul și perioada absentării, locul aflării sale, adresa, telefoanele de contact, inclusiv a unei persoane terțe pentru cazuri de urgență.

59. Este interzisă depunerea a mai mult de 2 cereri pe săptămână privind părăsirea Centrului, cu excepția persoanelor care sunt angajate oficial în câmpul muncii și necesită absentarea în scop de serviciu.

60. Cererea de absentare se depune la personalul Centrului cu o zi înainte de perioada solicitată pentru a fi examinată, în caz contrar, absentarea din Centru se va considera nemotivată și se va sancționa prin excluderea persoanei din Centru.

61. Familiile cu copii, tutorii/curatorii sunt obligați să-i supravegheze pe minori pentru ca aceștia să nu producă pagube materiale sau să încalce ordinea și liniștea în Centru.

62. Răspunderea pentru consecințele faptelor sau a pagubelor produse de minori se pune în sarcina celor care îi au în grijă.

Capitolul VII PROCEDURA DE PĂRĂSIRE A CENTRULUI

63. Persoanele cazate părăsesc Centrul la expirarea termenului solicitat prin cerere sau în orice alt moment, în baza unei declarații în scris prezentate personalului Centrului.

64. Persoanele care părăsesc Centrul predau bunurile date în folosință temporară personalului Centrului.

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

65. Prezentul regulament este afișat în limbile română și ucraineană în Centre.

66. Numărul unic de telefon, centralizat: 080001527.

DEMERS
de solicitare a permisiunii de creare a
Centrului de plasament temporar pentru refugiați

Agenția Națională Asistență Socială

Prin prezenta, conform prevederilor Regulamentului de activitate a Centrului de plasament temporar pentru refugiați, aprobat prin Ordinul nr. _____ (denumirea Fondatorului), anunță despre necesitatea de a crea un Centru de plasament temporar pentru refugiați.

În acest context, solicităm emiterea Ordinului Agenției Naționale Asistență Socială privind crearea Centrului de plasament temporar pentru refugiați din localitatea _____ cu sediul _____, la adresa juridică _____.

Informații privind Centrul de plasament temporar pentru refugiați:

Numărul de locuri pentru refugiați: _____

Condiții minime de funcționare a Centrului: loc de dormit, lenjerie de pat, veselă de primă necesitate, bloc sanitar, produse de igienă personală, alimentație _____.

DA / NU Alte detalii: _____

Personalul Centrului: _____

Numărul de telefon al Centrului, numele persoanei responsabile de primirea și monitorizarea situației din cadrul Centrului: _____

CERERE DE ADMITERE PLASAMENT (ЗАЯВА НА МІСЦЕВАННЯ)

nr. din/vід

1. Numele și prenumele solicitantului (Ім'я та прізвище заявника)
.....
2. Numele părinților (Імена батьків)
.....
3. Data și locul nașterii (Дата і місце народження)
.....
4. Stare civilă: necăsătorit/căsătorit/divorțat/văduv (Сімейний стан: неодружений / одружений /розлучений /овдовів)
.....
5. Tipul actului de identitate, numărul (Тип посвідчення особи, номер)
.....
6. Membrii de familie care vă însoțesc (Супроводжуючі члени сім'ї)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Țara de origine/domiciliu (Країна походження/місце проживання)
.....
8. Document de identitate/călătorie (Ідентифікаційна картка/проїзний документ)
.....
9. Solicit plasament temporar din motivul că sunt refugiat din Ucraina din cauza conflictului armat (Я прошу тимчасового влаштування оскільки я біженець з України через збройний конфлікт).
10. Voi solicita azil în Republica Moldova: Da / Nu
(Я буду клопотати про надання притулку в Республіці Молдова: Так / Ні)
10. Data și modul de intrare în Republica Moldova (Дата і спосіб в'їзду в Республіку Молдова)
.....
11. Perioada pentru care se solicită plasamentul (Період, на який запитується розміщення)
.....
12. Limbile vorbite (Розмовні мови)
.....

13. Necesitate de alimentație specială (Потрібне спеціальне харчування)

Mă oblig (Я беру на себе):

- a) să furnizez informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația familială, socială, economică și la starea sănătății, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informații (надавати точну та відповідну інформацію щодо особи, сімейного, соціального, економічного стану та стану здоров'я, відповідаючи за достовірність цієї інформації);
- c) să respect prevederile Regulamentului de ordine interioară a instituției de plasament, cu respectarea regimului sanitar și de disciplină (дотримуватись положень Правил внутрішнього розпорядку закладу влаштування, з дотриманням санітарно-дисциплінарного режиму);
- d) să manifest o atitudine responsabilă față de bunurile și personalul Centrului (проявляти відповідальне ставлення до майна та персоналу Центру);
- g) să nu părăsesc teritoriul Centrului fără informarea prealabilă a administrației (не залишати територію Центру без попереднього повідомлення адміністрації);
- h) să nu consum alcool și droguri (не вживати алкоголь і наркотики).

Subsemnatul/ta (нижче підписалися) _____
am luat cunoștință faptul că plasamentul se acordă pe o perioadă temporară și că nerespectarea obligațiilor asumate poate determina încetarea asistenței din partea Centrului (мене повідомили, що влаштування надається на тимчасовий термін і що невиконання взятих на себе зобов'язань може призвести до припинення допомоги з боку Центру).

În conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 a Republicii Moldova, sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale. (Відповідно до Закону № 133 від 08.07.2011 Республіки Молдова, я згоден на обробку моїх персональних даних.)

Data (Дата) _____ **Semnătura (Підпис)** _____

Lucrătorul care a primit cererea:

Funcția

Numele, prenumele

Semnătura

Confirmare

Prin prezenta se confirmă faptul că D-nul/D-na _____,

Ce deține cetățenia _____ (statul), data nașterii __. __. ____, identificat prin actul care confirmă identitatea (seria, numărul și data eliberării actului de identitate) _____

A. după caz, împreună cu copii minori (specificați numele, prenumele, a.n., și acte de identitate):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

B. după caz, împreună cu alte membri ai familiei (specificați numele, prenumele, a. n., și acte de identitate):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

la data de __. __. ____ a solicitat plasament temporar și este cazat în centru de cazare temporară (indicați denumirea sau numărul) _____, pe adresa, (mun.\or.\sat.)

_____, strada _____, din motiv că sunt persoane strămutate din Ucraina, din cauza conflictului armat (războiului).

Drept temei pentru datele mai sus menționate au servit următoarele acte:

1. Cererea de admitere în plasament nr. _____, din _____;

2. Datele din Registrul de evidență a beneficiarilor.

Actele indicate mai sus au fost întocmite conform prevederilor Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Centrelor de plasament temporar pentru refugiați, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale a Republicii Moldova nr. 21 din 26.02.22, cu modificările ulterioare.

Conducătorul Organizației/ Instituției _____

L.Ș

(nume, prenume)

Semnătura