



ORDIN
mun. Chișinău

04 august 2023

98 Pș 1

Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului

În conformitate cu prevederile art. 56 alin. (1) din Codul Muncii, ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr. 79 - pș 3 din 11 iulie 2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducător și adjunct al conducătorului al instituțiilor publice în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale are calitatea de fondator” și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 149/2021,

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al **Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, mun. Chișinău**, începând cu plasarea pe pagina web a Ministerului Muncii și Protecției Sociale a condițiilor de concurs.
2. Conducerea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, mun. Chișinău va asigura plasarea ordinului în cauză pe pagina web a instituției, precum și îl va afișa pe panoul informațional de la sediul instituției publice, într-un loc vizibil și accesibil publicului.
3. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților și va asigura plasarea anunțului anexat pe pagina web a ministerului.
4. Controlul executării prezentului ordin se atribuie dlui Vasile Cușca, secretar de stat.

MINISTRU

Alexei BUZU

A N U N Ţ

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, mun. Chișinău

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri nr.1,) anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al **Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, mun. Chișinău.**

Condiții de participare la concurs:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) deține studii superioare de licență sau echivalente în domeniul juridic, economic sau alte domenii corespunzătoare domeniilor de competență ale instituțiilor în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale are calitatea de fondator.
- 3) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
- 6) nu are antecedente penale;
- 7) are o vechime în muncă de cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul/domeniile de activitate a instituției, cel puțin 2 ani de experiență profesională în funcții de conducere;
- 8) nu a atins vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- 9) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate sau dintr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 10) se bucură de o reputație ireproșabilă (integritate, inclusiv lipsa conflictelor de interese nedeclarate; respect pentru drepturile omului, nediscriminare și egalitate de gen; deschidere față de cetățeni, mass-media și societatea civilă; lipsa implicării în cazuri dubioase, inclusiv demonstrate prin investigații jurnalistice; stil de viață corespunzător veniturilor oficiale etc.).

La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat, conform modelului anexat;
- 2) conceptul de dezvoltare instituțională care reflectă viziunea candidatului asupra priorităților și direcțiilor principale de dezvoltare ale instituției publice, obiective strategice și operaționale și modalitățile de realizare a acestora și nu va depăși 3 pagini;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) curriculum vitae de model Europass, cu includerea a cel puțin două persoane de referință;

5) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare din ultimii 5 ani;

6) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

7) cazierul judiciar;

8) certificatul medical;

9) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a verifica veridicitatea lor.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru participare la concurs este de până la **23 august 2023**, inclusiv. Dosarele se vor depune personal, prin poștă sau prin e-mail, la Ministerul Muncii și Protecției Sociale, (str. V. Alecsandri 1, et. 2, bir. 202).

Candidații, care depun dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta până la prima ședință a comisiei de concurs toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitoare la organizarea concursului – dna Daniela Martin, șef, Serviciul resurse umane, telefon de contact: 022-804-488, e-mail: daniela.martin@social.gov.md.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____
_____ solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de
_____ al _____.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. *Copia actului de identitate (pag. _____);*
2. *Conceptul de dezvoltare instituțională (pag. _____);*
3. *Curriculum vitae de model Europass (pag. _____);*
4. *Copia/copiile actului/actelor de studii (pag. _____);*
5. *Documente ce atestă experiența profesională (pag. _____);*
6. *Cazierul judiciar/declarația pe propria răspundere (pag. _____);*
7. *Certificatul medical (pag. _____);*

Prin prezenta, îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ce mă vizează, de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale în scopul verificării corespunderii candidaturii mele la funcția vacantă solicitată.

Data _____

Semnătura _____